КОПИЯ

Утверждаю

Главный врач
ГКУЗ СК «Санаторий «Ромашка»
_____ Т.А.Адамова

«18» января 2021г.

Положение
о структурном подразделении
государственного казенного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Краевой психоневрологический санаторий «Ромашка» для детей, в том числе детей с родителями (ГКУЗ СК «Санаторий «Ромашка»)

г. Пятигорск

г. Пяти-

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение регулирует деятельность дополнительного образования детей и взрослых в ГКУЗ СК «Санаторий «Ромашка» (далее – Учреждение).

1.2 Целями деятельности Учреждения является оздоровление детей с болезнями нервной системы, с психическими расстройствами, расстройствами поведения, с болезнями костно-мышечной системы, абилитация и реабилитация, воспитание и образование детей в соответствии с образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

1.3. Место нахождения структурного подразделения: Россия, 357528 Ставропольский край г. Пятигорск ул. Ермолова 213.

1.4. Руководство структурным подразделением осуществляет заведующий педагогической частью Учреждения.

1.5. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, министерства образования Ставропольского края СК, приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.6. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность, уход и присмотр за детьми, выбор реализуемых программ дополнительного образования, формирование групп по утверждению руководителя Учреждения.

1.7. Медицинское обслуживание воспитанников в структурном подразделении обеспечивается психоневрологическим отделением Учреждения.

1.8. В структурном подразделении создаются безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения.

1.9. Организация питания в структурном подразделении возлагается на Учреждение. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи возлагается на руководителя Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенным настоящим Положением.

2.2. Целью структурного подразделения является всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки воспитанников и работников Учреждения.

2.3.Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, присмотр, уход и оздоровление детей. Создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

2.4. Предметом деятельности структурного подразделения является:
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
-выполнение работ, оказание услуг, исполнение функций в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере образования, в рамках реализации образовательных программ по дополнительному образованию.
-воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход, оздоровление детей в возрасте от трех до восемнадцати лет.

2.5 Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- формирование и развитие общей культуры личности воспитанников;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- адаптация личности ребенка к жизни в обществе;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- обеспечение формирования у воспитанников адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграция личности в национальную и массовую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- создание основы для осознания выбора в освоении профессиональных образовательных программ, воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

2.6. Для достижения поставленных целей структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:
- производит воспитание, обучение и развитие, присмотр, уход и оздоровление детей;
- создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования, отдавая приоритет познавательно-речевому, физическому, художественно-эстетическому, социально-личностному направлению развития детей;
- создает условия для обеспечения физического, психического и соматического здоровья детей, целесообразную предметно-пространственную среду для их воспитания;
- осуществляет иные виды деятельности, не противоречащие статусу, типу, виду и задачам Учреждения и действующему законодательству.

2.7. Структурное подразделение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных авторских

программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования.

2.8. Для реализации целей структурное подразделение имеет право:

- реализовывать образовательные программы в соответствии с лицензией;
- выбирать формы, средства, методы воспитания, учебные пособия и материалы;
- реализовывать дополнительные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами основных обязательных программ в соответствии с лицензией;
- устанавливать максимальный объем нагрузки детей на время занятий, соответствующий санитарным нормам;
- устанавливать последовательность и продолжительность деятельности детей, сбалансированности ее видов, исходя из условий Учреждения и содержания реализуемых образовательных программ.

2.9. Структурное подразделение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

-реализацию в полном объеме дополнительных программ образования;

-качество реализуемых образовательных программ;

-соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

-жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой, и реализуемой им самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта к структуре основной общеобразовательной программы. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим положением и Уставом Учреждения.

3.2. Образовательные программы в структурном подразделении реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.3. Структурное подразделение в своей деятельности реализует дополнительные образовательные программы различной направленности в соответствии с лицензией.

3.4. Воспитание и обучение детей ведется на русском языке.

3.5 .Основной структурной единицей структурного подразделения является группа. Количество групп определяется Учреждением исходя из их предельной наполняемости. Предельная наполняемость определяется действующим законодательством.

3.6. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух.

Ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.7. Структурное подразделение работает согласно установленному графику с 08.00 до 20 час.30 мин.

3.8. Работники структурного подразделения в обязательном порядке периодически (один раз в год) проходят медицинское обследование за счет средств Учреждения.

3.9. Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, персонала санатория. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.10. Родителям или законным представителям воспитанников обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса в структурном подразделении.

3.11 .Комплектование групп воспитанников структурного подразделения, их количество и возрастные категории детей производится ежезаездно.

3.12. Учреждение имеет право комплектовать группы воспитанников, как по одновозрастному, так и разновозрастному принципу.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники, работники учебно-воспитательного персонала. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.2 Права ребенка охраняются международной Конвенцией «О правах ребенка», принятой Генеральной Ассамблеей ООН, действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.Каждому ребенку гарантируется: охрана жизни и здоровья, защита от всех форм физического и психического насилия, защита его достоинства, удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении, удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития, развитие его творческих способностей и интересов, получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии, образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дополнительных образовательных программам, предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Работники структурного подразделения имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний воспитанников;
- на педагогическую инициативу;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;

- на получение необходимого организационного учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- на пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором и (или) иными локальными актами Учреждения;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на досрочное назначение трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- на участие в конкурсах профессионального мастерства;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на получение доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными актами Учреждения;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками Учреждения норм профессионального поведения, этики, Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей письменной жалобе, копия жалобы должна быть представлена работнику для ознакомления;
- на ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения, могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, связанных с уголовной ответственностью или при необходимости защиты воспитанников;
- на другие социальные льготы и гарантии, установленные Законодательством РФ.

4.5. Педагогические работники обязаны:
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка;
- качественно и добросовестно выполнять возложенные на них должностные (функциональные) обязанности;
- участвовать в работе Педагогического совета, Совета Учреждения;
- обеспечивать выполнение утвержденных образовательных программ;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечивать сохранность оборудования, кабинетов, лабораторий, мастерских;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к ухудшению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные (по направлению работодателя) медицинские осмотры в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом действующим законодательством.

4.6. Работники учебно-вспомогательного персонала структурного подразделения имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим уставом;
- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы местного самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности.

4.7. Работники учебно-вспомогательного персонала Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка;
- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные (по направлению работодателя) медицинские осмотры в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Деятельность структурного подразделения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

5.2. При реорганизации или ликвидации структурного подразделения данное Положение утрачивает силу.

горск

Российская Федерация

Город Пятигорск Ставропольского края

Двадцать шестого марта две тысячи двадцать первого года

Я, Бакушкина Татьяна Алексеевна, нотариус г. Пятигорска Ставропольского края РФ, свидетельствую верность копии с представленного мне документа.

Зарегистрировано в реестре: № **26/5-н/26-2021-1-922**.

Уплачено за совершение нотариального действия: 680 руб. 00 коп.

Т.А.Бакушкина

НОТАРИУС Т.А. БАКУШКИНА
Место нахождения: г. Пятигорск Ставропольского края
Нотариальный округ: Пятигорский городской округ

НОТАРИУС Т.А. БАКУШКИНА
Место нахождения: г. Пятигорск Ставропольского края
Нотариальный округ: Пятигорский городской округ

ПРОШНУРОВАНО
Нотариус Т.А. Бакушкина